各 種 証 明 書 交 付 願

提出日　　年　　月　　日

フリガナ		生年月日	
氏　名		昭和・平成　　年　　月　　日生	
現住所	〒　　－　　電話　　－　　－ （　　寮・方）		
所属	学籍番号　　k	所属 ： 金沢 ・ 品川 ・立川 ・（　　）	
	□卒業生 ：　　年　　月 卒業	□中途退学 ：　　年　　月　　日 退学	
	※氏名変更のある方 → 在学中の氏名（旧姓） ：		

種　類	単 価	枚 数	金 額	交付申請理由
在学証明書	400			□ 被扶養申請
在籍証明書（退学者用）	400			□ 教育ローン申請
卒業見込証明書	400			□ 奨学金申請
卒業証明書	400			□ 大学等進学
成績証明書	500			□ 専門学校等進学
単位修得証明書	500			□ 就職試験
単位修得見込証明書	500			□ 高卒認定試験受検
調査書	500			□ 各種資格試験受験
英文卒業証明書	500			□ 海外出張留学
英文成績証明書	600			□ 転・編入学
身分証明書再発行	400			□ 紛失
英文推薦書	1,000			□ その他
推薦書	500			（　　）
合計金額			円	
英字氏名記入欄			※英文証明書の場合、ローマ字表記の場合の氏名を記入してください	
提出先記入欄 （必ず記入してください）				

＜同封していただくもの＞ ・・・卒業生・中途退学生・科目履修生のみ（注1）	
□証明書発行手数料＿＿＿＿＿円分の郵便小為替	□郵送料 ＿＿＿＿＿円分 の郵便切手

注1） 卒業生・中途退学生・科目履修生は、発行手数料合計金額分の「郵便小為替」を郵便局にて購入し、
同封してください。また郵送にて返送を希望する場合は、下記郵送料分の郵便切手も併せて同封してください。

◇切手代： 証明書1通まで・・・280円、4通まで・・・300円、8通まで・・・365円、15通まで・・・410円
・すべて特定記録郵便での郵送となります。
・速達をご希望の場合にはプラス280円となります。

※在学生については、発行手数料・郵送料は教育諸経費（積立金）からの充当とさせていただきます。

受付日	交付日	交付No	発行者印	備考
．　．	．　．	ｱｯﾄ国際　第　　号 ～ ｱｯﾄ国際　第　　号		